

就業管理システム
クロノスパフォーマンス

Xronos

PERFORMANCE

あらゆるユーザーのすべての就業環境に、
バッチリ対応する就業管理システム



クロノスで、就業管理はもっとカンタンになる。

打刻

Tele time

クラウド対応

ニーズに応じて選べるラインアップ。
クロノス Performance との連動で、打刻時に
メッセージを表示することも。



打刻
データ

申請・承認



管理

打刻
データ

アラート
情報

Xronos PERFORMANCE

クラウド対応

普段は、データの抜けをチェックするだけ。
メンバーの日々の動作をクロノス Performance が
認識し、勤務シフトに基づいて適切に処理します。

Screenshot of the Xronos PERFORMANCE software interface showing employee attendance and shift management data.

Navigation menu: ファイル(F) 編集(E) 設定(S) 勤務体系(M) 社員(D) 日常処理(O) 月次処理(O) 随時処理(A) ツール(L) セキュリティ(S) ウインドウ(W) ヘルプ(H)

Buttons: 終了, 管理領域, 処理月, 自動連携, アラート, ヘルプ, パージョン

Functionality: 通信処理, 移行処理, 勤務処理, 勤務表, 月集計処理, 月確定, 給与移行, シフト管理

Alerts: 閉じる(Q), クリア, 設定, テスト, [未処理] 0件, 再計算, 空白日

Configuration: 所属: (指定なし), 役職: (指定なし), 職種: (指定なし), アラート条件: (指定なし)

| 規定 | 勤務 | 有休 | 公休 | 欠勤 | 代休 付与 | 代休 消化 | 休日 手当 | 遅刻 欠勤 | 日有休 | 時間 有休 | 有休残 日数 | 有休残 時間 | 有休取 得率 | 有休本 年消化 | 有休本 年給付 | 弁当代 | 30時間 超過 | 締日時間 外予測 |
|------|------|-----|-----|----|----------|----------|----------|----------|-----|----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|-------|------------|-------------|
| 21.0 | 20.0 | 1.5 | 9.0 | | 8:00 | 8:00 | | | 1.5 | | 37.5 | 12:50 | 2.5 | 20.0 | 6,100 | 27:30 | 57:41 | |

社員コード: 000012 編引 来入 | 日付: 20XX年07月04日(火) | コメント: 給与明細: 手当

勤務データ 打刻データ 作業データ

① 勤務エラーのみ表示 ② 週集計

| 画面1 | 画面2 | 画面3 | 画面4 | 画面5 | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|-----|----------|--------|-------|-------|----------|------|------|----------|-------|----------|----------|----------|----------|--------|-------|-------|
| 日付 | 規定 | 勤務 区分 | 事由1 | 出勤 | 退勤 | 申請 残数 | 遅刻 | 早退 | 私用 外出 | 残業 | 普通 残業 | 深夜 時間 | 法休 普通 | 法休 深夜 | 労働 | 外出 | 再入 |
| 20XX年06月28日(水) | 05 | 通常 | | 08:52 | 21:55 | | | | 01:47 | 3:55 | 03:55 | | | | 11:55 | 14:25 | 16:12 |
| 20XX年06月29日(木) | 05 | 通常 | | 08:55 | 22:36 | | | | | 4:36 | 04:00 | 00:36 | | | 12:36 | | |
| 20XX年06月30日(金) | 05 | 通常 | | 08:57 | 22:50 | | | | | 4:50 | 04:00 | 00:50 | | | 12:50 | | |
| 20XX年07月01日(土) | 09 | 休日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第3週計 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20XX年07月02日(日) | 10 | 法定 | | | | | | | | 1:47 | 17:26 | 15:55 | 1:31 | | 57:26 | | |
| 20XX年07月03日(月) | 05 | 通常 | | 08:51 | 18:00 | | | | | | | | | | | | 8:00 |
| 20XX年07月04日(火) | 05 | 通常 | 5 有休 | | | | | | | | | | | | | | 8:00 |
| 20XX年07月05日(水) | 05 | 通常 | 10 午前休 | 08:43 | 22:05 | | | | | 4:05 | 04:00 | 00:05 | | | 12:05 | | |
| 20XX年07月06日(木) | 05 | 通常 | 11 午後休 | 08:49 | 20:09 | | | | | 2:09 | 02:09 | | | | 10:09 | | |
| 20XX年07月07日(金) | 05 | 通常 | 12 公休 | 08:53 | 22:12 | 21:00 | | | | 3:00 | 03:00 | | | | 11:00 | | |
| 20XX年07月08日(土) | 09 | 休日 | 13 欠勤 | | | | | | | | | | | | | | |
| 第4週計 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20XX年07月09日(日) | 10 | 法定 | 14 代休 | | | | | | | 8:14 | 9:09 | 0:05 | | | 49:14 | | |
| 20XX年07月10日(月) | 05 | 通常 | 17 病欠 | | | | | | | | | | | | | | 8:00 |
| 20XX年07月11日(火) | 05 | 通常 | 18 特休 | 08:52 | | | | | | | | | | | | | 8:00 |
| 20XX年07月12日(水) | 05 | 通常 | 19 繰休 | | | | | | | | | | | | | | 8:00 |
| 20XX年07月13日(木) | 05 | 通常 | 出張 | 08:57 | 24:02 | | | | | 6:02 | 04:00 | 02:02 | | | 14:02 | | |
| 20XX年07月14日(金) | 05 | 通常 | | 08:48 | 23:05 | | | | | 5:05 | 04:00 | 01:05 | | | 13:05 | | |
| 20XX年07月15日(土) | 05 | 通常 | | 08:50 | 22:07 | | | | | 4:07 | 04:00 | 00:07 | | | 12:07 | | |
| 20XX年07月15日(土) | 09 | 休日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第5週計 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | | | | | | | 0:25 | 1:37 | 1:47 | 49:41 | 44:06 | 5:35 | | | 216:04 | | |
| 集計 | | | | | | | 0:25 | 1:37 | 1:47 | 49:30 | 44:00 | 5:30 | | | 216:04 | | |
| 回収 | | | | 17 | 14 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 12 | 8 | | | 21 | 1 | 1 |

③ 再計算 ④ 空白日 ⑤ 有休 ⑥ 欠勤 ⑦ 外出 ⑧ 残業 ⑨ 普通残業 ⑩ 深夜時間 ⑪ 労働

日々の打刻から、締め日の集計まで。
就業管理に必要なすべてのソリューションが、クロノス社に揃っています。

X'sion クラウドサービス

進化する就業管理プラットフォーム。
申請・承認機能や打刻データの管理など、
機能追加して多彩に対応。



Zaion'nex

申請・承認結果をクロノス Performance と連動。
グループウェアとしても使える充実機能。

就業データ

承認データ

給与

集計は日々できているので、
締め日は最終チェックのみで
給与ソフトにデータの移行が
できます。



クロノス Performance は、
データの出力フォーマットを
自由に設定可能。
さまざまな給与ソフトに連動
できます。

連携可能な給与ソフトの例

ピーシーエー(株)、応研(株)、
(株)ミロク情報サービス、弥生(株)、
(株)オービックビジネスコンサルティング、
(株)OSK.NDソフトウェア(株)、
(株)システムリサーチ、freee(株)、
(株)マネーフォワード

※ 上記以外でも、給与ソフト側に勤怠データを受入れる機能があれば、受入フォーマットを作成の上対応することができます(費用別途)。
※ 上記に記載の場合でも、給与ソフト側に別途高機能ソフトが必要な場合があります。

① エラーチェック

“勤務エラーのみ表示”
をチェックすれば、打刻
漏れのデータのみを抽出
できます。

| 画面1 | 画面2 | 画面3 | 画面4 |
|------|-------|-------|-----|
| 事由1 | 出勤 | 退勤 | |
| 3h代休 | —:— | 20:16 | |
| | 08:32 | —:— | |
| | —:— | 19:39 | |

② 日ごと / 個人ごと

日ごと / 個人ごとの表示も
簡単に切り替えます。

③ 再計算

設定が変更になったら
ボタンひとつで再計算
が行えます。

④ 勤務表

勤務表もボタンひとつで
簡単にプリントアウトでき
ます。

⑤ 届出入力

有休・欠勤・直行などの
届出入力ができます。

⑥ 申請残業対応

残業申請をしていなければ
残業計算しないように設
定できます。計算は退出
打刻ではなく、承認され
た時間で行います。

⑦ レイアウト

勤務処理画面に見たい
項目を自由にレイアウト
できます。

⑧ 手入力

手入力で「申請残業」「有
休」等の申請番号、申請
日登録も可能です。

⑨ 週集計

週ごとの集計を行い、週
40時間チェックも簡単に
できます。

⑩ 月集計処理

たとえば日々の残業は 1
分単位で計算して月の合
計で 30 分単位で四捨五入
にする、月 160 時間を超
えた時間を普通残業とす
る、といった月集計処理が
可能です。

⑪ 弁当集計

テレタイムと連動して、
注文した弁当の集計も
可能。
給与に天引きデータとし
て移行できます。

集計データ

| 弁当 | 日弁当 | 弁当代 | 申請番号 | 申請日 |
|----|-----|-------|------|-------|
| 1 | | 500 | | |
| 1 | | 500 | | |
| 1 | | 500 | | |
| 4 | | 2,000 | | |
| 1 | | 500 | | |
| 1 | | 500 | | |
| | | | 3381 | 07/10 |
| 2 | | 1,000 | 3381 | |
| | 1 | 500 | | |
| | | 600 | | |
| | 1 | 500 | | |
| | 2 | 1,600 | | |
| 7 | 4 | 6,100 | 3381 | |
| 7 | 4 | 6,100 | 3381 | |
| 7 | 4 | 12 | 1 | 1 |

ユーザーのユニークな要望にも的確にこたえる機能を標準搭載

通信処理

タイムレコーダーのデータを定期的に収集します。
また、氏名・各種ファンクションの送信、時刻あわせも同時に行えます。

The screenshot displays the '通信処理' (Communication Processing) window. At the top, there are tabs for '接続先' (Destination), '機種設定' (Device Settings), '通信履歴' (Communication History), and '移行処理' (Migration). Below these, a table lists connection destinations and their settings. A '機種' (Device) dropdown is set to 'テレタイムα', and a '通信モード' (Communication Mode) panel is open, showing various settings like '氏名' (Name), 'パネル' (Panel), and 'シフト' (Shift) with '更新端末' (Update Terminal) and '全端末' (All Terminals) options. A green arrow points from the 'パネル' setting to a table below.

| 接続先 | 接続 / 電話番号 | 機種 | 前回通信 | | 今回通信 | | | | | |
|------------|----------------|-----------|---------------------|----|------|----|----|----|----|--|
| | | | 日時 | 結果 | 日時 | 打刻 | 氏名 | パネ | 結果 | |
| 001 本社 | 192.168.60.100 | テレタイムα | 2024/01/12 17:26:14 | ○ | | | | | | |
| 002 大塚営業所 | 192.168.50.101 | テレタイムα2+ | | | | | | | | |
| 003 名古屋営業所 | 192.168.50.102 | テレタイムC | | | | | | | | |
| 004 福岡営業所 | 192.168.50.103 | テレタイムα-1e | | | | | | | | |
| 999 クロッシオン | | クロッシオン | | | | | | | | |

| 第1画面 | 出勤 | 外出 | 日替退 | 前頁 | 001 出勤 | 103 外出 | 114 日替退 | (指定なし) | 601 前頁 | |
|------|-----|-----|-----|-----|---------|----------|---------|---------|---------|--------|
| | 退勤 | 再入 | | 次頁 | 102 退勤 | 004 再入 | (指定なし) | (指定なし) | 602 次頁 | |
| 第2画面 | シフト | 早番 | 中番 | 遅番 | 前頁 | 4001 シフト | 4031 早番 | 4032 中番 | 4033 遅番 | 601 前頁 |
| | 直行 | 直帰 | | 次頁 | 2003 直行 | 2002 直帰 | (指定なし) | (指定なし) | 602 次頁 | |
| 第3画面 | A弁当 | B弁当 | C弁当 | 日替弁 | 前頁 | 501 A弁当 | 502 B弁当 | 503 C弁当 | 504 日替弁 | 601 前頁 |
| | のり弁 | 基ノ内 | ワケ弁 | 前頁 | 505 のり弁 | 506 基ノ内 | 507 ワケ弁 | (指定なし) | 602 次頁 | |
| 第4画面 | 忘刻 | 出張 | 遅延 | 前頁 | 2001 忘刻 | 2004 出張 | 2006 遅延 | (指定なし) | 601 前頁 | |
| | | | | 次頁 | (指定なし) | (指定なし) | (指定なし) | (指定なし) | 602 次頁 | |

通信処理「パネル」の設定画面 ▶

通信履歴

通信履歴の確認ができます。タイムレコーダーのデータが取れない場合など、この履歴を確認して問題をスムーズに解決できます。

| 情報種別 | 接続先 | 日時 | 時刻 | 通信 | 打刻 | 日付時刻 | 結果 |
|--------|-----------|----------------|----------|----------|----|-------------|----|
| ○ 中継通信 | 002 大塚営業所 | 2017年02月05日(水) | 09:00:54 | 00:00:00 | - | - | ○ |
| ○ 中継通信 | 001 本社 | 2017年02月05日(水) | 09:01:00 | 00:00:00 | - | - | △ |
| ○ 中継通信 | 001 本社 | 2017年02月05日(水) | 09:01:04 | 00:00:13 | X | - | △ |
| ○ 中継通信 | 005 アキスト | 2017年02月05日(水) | 09:40:30 | 00:00:00 | 4 | 09:41-09:42 | ○ |
| ○ 中継通信 | 005 アキスト | 2017年02月05日(水) | 09:40:30 | 00:00:00 | 7 | 09:41-09:42 | ○ |
| ○ 中継通信 | 005 アキスト | 2017年02月05日(水) | 09:40:30 | 00:00:00 | 2 | 09:41-09:42 | ○ |
| ○ 中継通信 | 005 アキスト | 2017年02月05日(水) | 09:40:30 | 00:00:00 | 8 | 09:41-09:42 | ○ |
| ○ 中継通信 | 005 アキスト | 2017年02月05日(水) | 09:40:30 | 00:00:00 | 01 | 09:41-09:42 | ○ |
| ○ 中継通信 | 001 本社 | 2017年02月05日(水) | 11:02:11 | 00:00:00 | X | - | △ |
| ○ 中継通信 | 000 法人 | 2017年01月19日(水) | 09:00:00 | 00:01:02 | - | - | ○ |
| ○ 中継通信 | 000 法人 | 2017年01月19日(水) | 09:00:00 | 00:00:00 | - | - | ○ |
| ○ 中継通信 | 000 法人 | 2017年01月19日(水) | 09:00:00 | 00:00:00 | - | - | ○ |
| ○ 中継通信 | 000 法人 | 2017年01月19日(水) | 09:00:00 | 00:00:00 | - | - | ○ |
| ○ 中継通信 | 000 法人 | 2017年01月19日(水) | 09:00:00 | 00:00:00 | - | - | ○ |
| ○ 中継通信 | 000 法人 | 2017年01月19日(水) | 09:00:00 | 00:00:00 | - | - | ○ |
| ○ 中継通信 | 000 法人 | 2017年01月19日(水) | 09:00:00 | 00:00:00 | - | - | ○ |
| ○ 中継通信 | 000 法人 | 2017年01月19日(水) | 09:00:00 | 00:00:00 | - | - | ○ |
| ○ 中継通信 | 000 法人 | 2017年01月19日(水) | 09:00:00 | 00:00:00 | - | - | ○ |

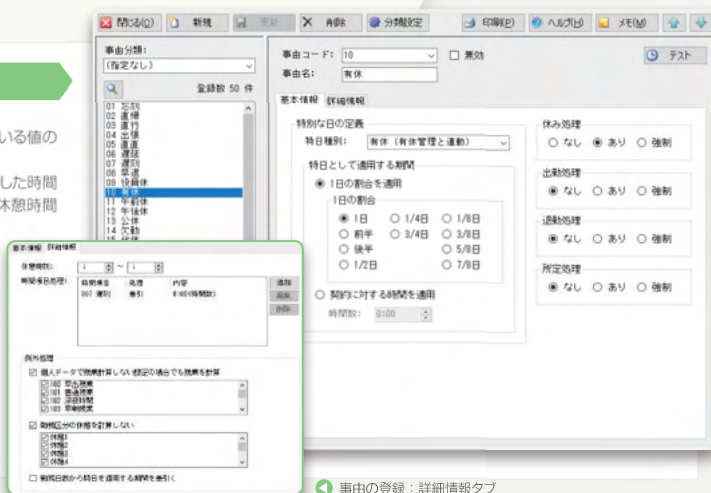
自動通信の設定

タイムレコーダーとの通信時刻のスケジューリングが自由に設定できます。曜日、時刻、間隔など運用にあわせることが可能です。

The screenshot shows the '自動通信の設定' (Automatic Communication Settings) dialog box. It includes fields for '自動通信コード' (Automatic Communication Code), '自動通信名' (Automatic Communication Name), and '接続先' (Destination). There are checkboxes for '自動通信スケジュール' (Automatic Communication Schedule) and '自動通信スケジュール' (Automatic Communication Schedule). The '自動通信スケジュール' is set to '日単位' (Daily). The '自動通信時刻' (Automatic Communication Time) is set to '09:00' and the '自動通信間隔' (Automatic Communication Interval) is set to '15分' (15 minutes).

事由の登録

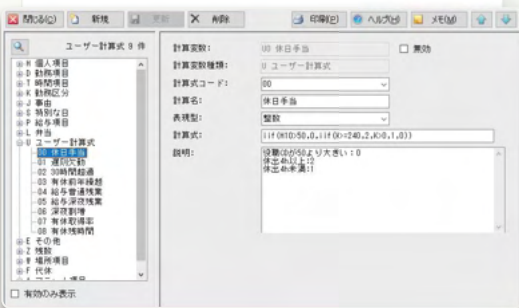
有休・直行等の事由は初期値で用意されているもののほかにも追加も可能です（最大 999 通り）。さらに、事由に計算機能を付加でき、“指定した時間の「加算」や「差引」をする”、“指定した休憩時間を計算しない”等、ユーザーのニーズに即した設定が行えます。



1 事由の登録：詳細情報タブ

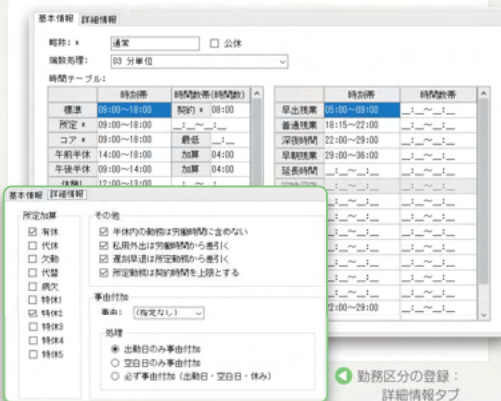
計算変数の設定

ユーザーごとの細かい就業形態に対応できるように、100 通りのユーザー計算式をつくることができます。



勤務区分の登録

夜勤・日直・フレックスなど、さまざまな就業形態をきめ細かく（最大 1,000 通り）登録できます。



1 勤務区分の登録：詳細情報タブ

勤務入力テスト

| 画面1 | 事由1 | 出勤 | 退勤 | 申請残業 | 遅刻 | 早退 | 私用外出 | 残業 | 普通残業 | 深夜時間 | 法体普通 | 法体深夜 | 労働 |
|-----|-----|-------|-------|-------|------|------|------|------|-------|------|------|------|------|
| | | 07:09 | 19:59 | 19:00 | | | | 0:45 | 00:45 | | | | 8:45 |
| 画面2 | 事由2 | 早出残業 | 普通残業 | 深夜時間 | 早朝残業 | 延長時間 | 休日普通 | 休日深夜 | 法体普通 | 法体深夜 | 休出時間 | 代休時間 | 有休時間 |
| | | | 00:45 | | | | | | | | | | |

勤務入力テストでは、出勤・退勤時刻を入力して、設定された勤務区分が正しい計算結果を出力するかどうか、確認できます。

ユーザーのユニークな要望にも的確にこたえる機能を標準搭載

有休管理

有休の給付月は、「全社員一括で付与する」か「個々に給付月を指定する」かを設定できます。単位は小数点第2位までです。有休の消化は「前年度から」か「本年度から」かを設定可能です。また、「有休の比例付与」にも対応しています。

有休給付日数テーブル

残数管理

「夏季休暇」「リフレッシュ休暇」などの残数管理項目も10種類まで設定可能です。

残数発生対象項目の追加

残数管理の設定

業務効率を飛躍的に高める先進機能を満載

月変形労働制、45 時間超・60 時間超対応

2010 年の労働基準法改正（中小企業除く）に対応した残業時間の集計。
また、月変形労働時間制にも対応しています。

| 日ごと 個人ごと | | 画面1 画面2 画面3 | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|------|-------------|-----|-------|-------|----|----|------|--------|-------|--------|------|-------|-------|-------|------|------|
| 日付 | 規定 | 勤務区分 | 事由1 | 出勤 | 退勤 | 遅刻 | 早退 | 私用外出 | 所定勤務 | 延長時間 | 週/月合計 | 週超過 | 月超過 | 普通残業 | 深夜残業 | 法外普通 | 法外深夜 |
| 2018年03月08日(木) | 00 | 通常 | | 08:48 | 18:23 | | | | 08:00 | | 32:00 | | | 00:30 | | | |
| 2018年03月09日(金) | 90 | 法外 | | 08:51 | 18:24 | | | | | 09:15 | 41:15 | 1:15 | | | | | |
| 2018年03月10日(土) | 90 | 法外 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第2週計 | | | | | | | | | 32:00 | 9:15 | 41:15 | 1:15 | | 5:00 | | | |
| 2018年03月11日(日) | 31 | 法内 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2018年03月12日(月) | 00 | 通常 | | 09:00 | 20:41 | | | | 08:00 | | 8:00 | | | 02:30 | | | |
| 2018年03月13日(火) | 00 | 通常 | | 08:41 | 23:11 | | | | 08:00 | | 18:00 | | | 04:15 | 01:00 | | |
| 2018年03月14日(水) | 00 | 通常 | | 08:42 | 22:00 | | | | 08:00 | | 24:00 | | | 04:15 | | | |
| 2018年03月15日(木) | 00 | 通常 | | 08:53 | 20:56 | | | | 08:00 | | 32:00 | | | 03:00 | | | |
| 2018年03月16日(金) | 90 | 法外 | | 08:53 | 19:12 | | | | | 10:00 | 42:00 | 2:00 | 7:00 | | | | |
| 2018年03月17日(土) | 90 | 法外 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第3週計 | | | | | | | | | 32:00 | 10:00 | 42:00 | 2:00 | 7:00 | 14:00 | 1:00 | | |
| 2018年03月18日(日) | 01 | 法内 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2018年03月19日(月) | 00 | 通常 | | | | | | | | | 8:00 | | | 01:15 | | | |
| 2018年03月20日(火) | 規定 | 勤務 | 有休 | 公休 | 欠勤 | 代休 | 振替 | 病欠 | 週超過 | 月超過 | 45h超 | 60h超 | | 01:15 | | | |
| 2018年03月21日(水) | 21.0 | 21.0 | | 10.0 | | | | | 3:15 | 13:00 | 15:00 | 7:45 | | 01:15 | | | |
| 2018年03月22日(木) | 00 | 通常 | | 09:00 | 18:09 | | | | 08:00 | | 24:00 | | | 04:00 | 01:00 | | |
| 2018年03月23日(金) | 90 | 法外 | | 08:55 | 15:14 | | | | | 06:00 | 32:00 | | | 02:45 | | | |
| 2018年03月24日(土) | 90 | 法外 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第4週計 | | | | | | | | | 32:00 | 6:00 | 38:00 | | 6:00 | 9:15 | 1:00 | | |
| 合計 | | | | | | | | | 188:00 | 25:15 | 193:15 | 3:15 | 13:00 | 64:00 | 3:45 | | |
| 集計 | | | | | | | | | 168:00 | 25:15 | 193:15 | 3:15 | 13:00 | 64:00 | 3:45 | | |
| 回数 | | | | | 24 | 24 | | | 21 | 3 | | 2 | 2 | 21 | 5 | | |

“週 40 時間”の残業計算にも対応

変形労働制を採用していない場合は、原則として 1 日に 8 時間、1 週間に 40 時間を超えて労働させることはできません。
クロスパフォーマンスは“週 40 時間”の残業計算にも対応し、超過分の時間を計算することができます。

| 日ごと 個人ごと | | 画面1 画面2 画面3 | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|----|-------------|-----|-------|-------|----|----|------|--------|------|--------|-------|--------|-----|------|-------|
| 日付 | 規定 | 勤務区分 | 事由1 | 出勤 | 退勤 | 遅刻 | 早退 | 私用外出 | 所定勤務 | 延長時間 | 40h未満 | 40h超 | 週合計 | 事由2 | 早出残業 | 普通残業 |
| 2024年01月16日(火) | 00 | 通常 | | 08:26 | 19:45 | | | | 08:00 | | 18:00 | | 18:00 | | | 01:45 |
| 2024年01月17日(水) | 00 | 通常 | | 08:46 | 18:59 | | | | 08:00 | | 24:00 | | 24:00 | | | 00:59 |
| 2024年01月18日(木) | 00 | 通常 | | 08:12 | 18:06 | | | | 08:00 | | 32:00 | | 32:00 | | | 00:06 |
| 2024年01月19日(金) | 00 | 通常 | | 08:16 | 21:46 | | | | 08:00 | | 40:00 | | 40:00 | | | 03:46 |
| 2024年01月20日(土) | 90 | 法外 | | 08:06 | 15:06 | | | | 06:06 | | 40:00 | 6:06 | 46:06 | | | |
| 第3週計 | | | | | | | | | 46:06 | | 40:00 | 6:06 | 46:06 | | | 7:22 |
| 2024年01月21日(日) | 99 | 法定 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2024年01月22日(月) | 00 | 通常 | | 08:56 | 21:01 | | | | 08:00 | | 8:00 | | 8:00 | | | 03:01 |
| 2024年01月23日(火) | 00 | 通常 | | 08:41 | 22:16 | | | | 08:00 | | 16:00 | | 16:00 | | | 04:00 |
| 2024年01月24日(水) | 00 | 通常 | | 08:46 | 19:15 | | | | 08:00 | | 24:00 | | 24:00 | | | 01:15 |
| 2024年01月25日(木) | 00 | 通常 | | 08:55 | 19:52 | | | | 08:00 | | 32:00 | | 32:00 | | | 01:52 |
| 2024年01月26日(金) | 00 | 通常 | | 08:12 | 18:52 | | | | 08:00 | | 40:00 | | 40:00 | | | 00:52 |
| 2024年01月27日(土) | 00 | 通常 | | 08:33 | 19:14 | | | | 08:00 | | 40:00 | 8:00 | 48:00 | | | 01:14 |
| 第4週計 | | | | | | | | | 48:00 | | 40:00 | 8:00 | 48:00 | | | 12:14 |
| 2024年01月28日(日) | 99 | 法定 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2024年01月29日(月) | 00 | 通常 | 有休 | | | | | | | | 8:00 | | 8:00 | | | 01:51 |
| 2024年01月30日(火) | 00 | 通常 | | 08:22 | 19:51 | | | | 08:00 | | 16:00 | | 16:00 | | | 03:52 |
| 2024年01月31日(水) | 00 | 通常 | | 08:36 | 21:52 | | | | | | 16:00 | | 16:00 | | | 5:43 |
| 合計 | | | | | | | | | 188:00 | | 144:00 | 23:06 | 167:06 | | | 29:09 |
| 集計 | | | | | | | | | 188:00 | | 144:00 | 23:06 | 167:06 | | | 29:09 |
| 回数 | | | | | 23 | 23 | | | 2 | | | | | | | 11 |

残業抑止アラート

過重労働によるメンタルヘルスの異常が発生する前に改善対応が可能です。アラートには「予防アラート」と「結果アラート」の二種類があります。

アラート機能

アラート名: 60h超過
アラートレベル: 高
アラート種別: 実績

アラートの内容

検索条件指定: 残業休出全60:00

| 項目 | T202 残業休出 | 勤務表 |
|--------------|-----------|-----|
| 000001 濱田 浩介 | 100:47 | 勤務表 |
| 000005 庵中 伸治 | 110:21 | 勤務表 |
| 000007 安藤 純子 | 143:50 | 勤務表 |
| 000008 岡 美穂子 | 162:07 | 勤務表 |
| 000010 豊田 博之 | 119:13 | 勤務表 |
| 000011 市山 貴子 | 98:29 | 勤務表 |
| 000014 井中 由紀 | 80:43 | 勤務表 |
| 000015 玉置 尚人 | 86:52 | 勤務表 |

クリックで、人数分析グラフを表示します

アラート機能

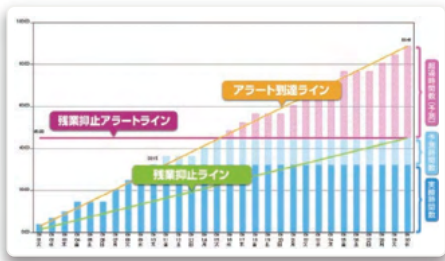
クロノスPerformance起動時に表示。設定した基準値を超えた従業員の有無が瞬時にわかります。残業時間のほか、遅刻・欠勤回数を基準とするアラートの表示も可能です。

クロノスパフォーマンス Network

未確認アラートがあります。

OK

残業抑止アラートグラフ



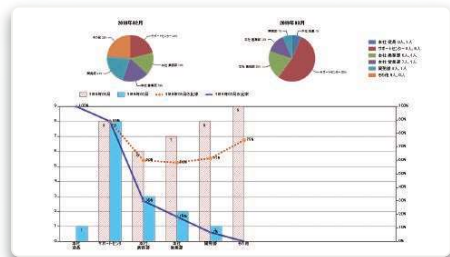
設定されたアラートの条件（残業抑止アラートライン）を基準に勤怠の締め後 6 日間（初期値）の残業時間の実績から 1 か月間の残業時間を推測し、アラートラインを超える否かを判定をします。判定の結果超えた場合、クロノス Performance 起動時に「予防アラート」として通知をします。その後、実際にアラートラインを超えた場合は、再度「結果アラート」として起動時に通知します。

アラート一覧



アラート一覧では、集計時における実残業時間と予測される 1 か月の残業時間を一覧表示することができます。「予測される時間の多い順」「アラートを超える従業員のみ」など、さまざまな条件を設定して表示することができます。

人数分析グラフ NEW

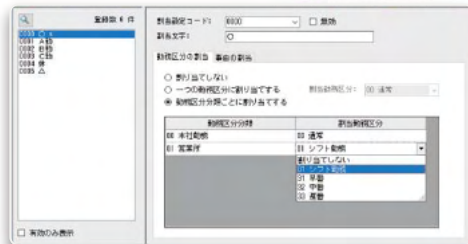


アラートの「分析」機能を使用することで、各部署の特定の月を指定した残業時間の比較や役職ごとの比率を求めることができ、「実績から働き方の傾向を分析」することができます。

ニーズにあわせて選べるパワフルなオプション

シフト Excel 貼付オプション

シフト貼り付けの割当設定



自社で Excel を利用してシフトを作成されている場合、シフト Excel 貼付オプションを利用して、簡単にクロノスのシフト管理画面に貼り付けることができます。



STEP 1 前準備処理として、Excel でご利用のシート名とクロノス Performance の勤務区分名を紐付けします。

STEP 2 Excel で作成したシフト表を“コピー”。

STEP 3 クロノス Performance のシフト管理画面の「Excel 貼付」ボタンで簡単にシフトデータは取り込まれます。右のウィンドウには貼付結果を表示。貼付が正しく行われなかった場合でも、問題箇所をわかりやすくお伝えします。

オプションの組み合わせ

—オプション同士は下記の組み合わせのみご利用可能です

| 場所別管理 | | 簡易人員計算 | |
|-------|--------|--------|-------|
| 社員コード | 種別 | 勤務区分 | 本社 |
| 00001 | 濱田 浄介 | 05 役員 | 4,583 |
| 00003 | 村本 保美美 | 02 管理 | 1,350 |
| 00004 | 中田 あゆ | 14 前勤 | 2,800 |
| 00005 | 庵中 伸浩 | 00 通常 | 867 |

| 作業時間集計 | | 簡易人員計算 | |
|--------|--------|--------|-------|
| 社員コード | 種別 | 勤務区分 | 工場 |
| 00001 | 濱田 浄介 | 05 役員 | 4,583 |
| 00003 | 村本 保美美 | 02 管理 | 1,350 |
| 00004 | 中田 あゆ | 14 前勤 | 2,800 |
| 00005 | 庵中 伸浩 | 00 通常 | 867 |

* 場所別管理オプションと作業時間集計オプションの組み合わせは対応しておりません。
* シフト Excel 貼付オプションには組み合わせの制限はありません。

場所別管理オプション

従業員が店舗間を移動する勤務形態の場合などで、各店舗での勤務時間、移動時間の集計を行うことができます。

- ※ 場所（～テレタイム設置数）最大登録：1,000箇所
- ※ 1日移動可能箇所数：12箇所
- ※ テレタイムCを利用することはできません。

新機能 場所別接続先の割当

従来、一つの場所に割り当て可能なタイムレコーダーは1台のみでしたが、複数台のタイムレコーダーを、一つの場所に割り当てることができるようになりました。



接続先が複数 場所タイムレコーダーの割当

| 場所タイムレコーダー | 場所 |
|---------------|--------|
| 00000004 02_1 | 000 本社 |
| 20000002 2_1 | 000 本社 |
| 20000002 2_2 | 000 本社 |
| 20000002 2_3 | 000 本社 |
| 20000002 2_4 | 000 本社 |
| 20000002 2_5 | 000 本社 |
| 20000002 2_6 | 000 本社 |
| 20000002 2_7 | 000 本社 |
| 20000002 2_8 | 000 本社 |
| 20000002 2_9 | 000 本社 |
| 20000002 2_10 | 000 本社 |
| 20000002 2_11 | 000 本社 |
| 20000002 2_12 | 000 本社 |

接続先が複数 場所タイムレコーダーの割当

| 場所タイムレコーダー | 場所 |
|-------------|-------------|
| 001 本社 | 000 本社 |
| 002 大阪営業所 | 000 大阪営業所 |
| 003 名古屋営業所 | 000 名古屋営業所 |
| 004 福岡営業所 | 000 福岡営業所 |
| 005 広島営業所 | 000 広島営業所 |
| 006 仙台営業所 | 000 仙台営業所 |
| 007 札幌営業所 | 000 札幌営業所 |
| 008 旭川営業所 | 000 旭川営業所 |
| 009 釧路営業所 | 000 釧路営業所 |
| 010 青森営業所 | 000 青森営業所 |
| 011 岩手営業所 | 000 岩手営業所 |
| 012 秋田営業所 | 000 秋田営業所 |
| 013 山形営業所 | 000 山形営業所 |
| 014 宮城営業所 | 000 宮城営業所 |
| 015 福島営業所 | 000 福島営業所 |
| 016 茨城営業所 | 000 茨城営業所 |
| 017 栃木営業所 | 000 栃木営業所 |
| 018 群馬営業所 | 000 群馬営業所 |
| 019 埼玉営業所 | 000 埼玉営業所 |
| 020 千葉営業所 | 000 千葉営業所 |
| 021 東京都営業所 | 000 東京都営業所 |
| 022 神奈川県営業所 | 000 神奈川県営業所 |
| 023 静岡県営業所 | 000 静岡県営業所 |
| 024 愛知県営業所 | 000 愛知県営業所 |
| 025 岐阜県営業所 | 000 岐阜県営業所 |
| 026 静岡県営業所 | 000 静岡県営業所 |
| 027 長野県営業所 | 000 長野県営業所 |
| 028 新潟県営業所 | 000 新潟県営業所 |
| 029 富山県営業所 | 000 富山県営業所 |
| 030 石川県営業所 | 000 石川県営業所 |
| 031 福井県営業所 | 000 福井県営業所 |
| 032 山梨県営業所 | 000 山梨県営業所 |
| 033 長野県営業所 | 000 長野県営業所 |
| 034 岐阜県営業所 | 000 岐阜県営業所 |
| 035 静岡県営業所 | 000 静岡県営業所 |
| 036 愛知県営業所 | 000 愛知県営業所 |
| 037 岐阜県営業所 | 000 岐阜県営業所 |
| 038 静岡県営業所 | 000 静岡県営業所 |
| 039 長野県営業所 | 000 長野県営業所 |
| 040 新潟県営業所 | 000 新潟県営業所 |
| 041 富山県営業所 | 000 富山県営業所 |
| 042 石川県営業所 | 000 石川県営業所 |
| 043 福井県営業所 | 000 福井県営業所 |
| 044 山梨県営業所 | 000 山梨県営業所 |
| 045 長野県営業所 | 000 長野県営業所 |
| 046 岐阜県営業所 | 000 岐阜県営業所 |
| 047 静岡県営業所 | 000 静岡県営業所 |
| 048 愛知県営業所 | 000 愛知県営業所 |
| 049 岐阜県営業所 | 000 岐阜県営業所 |
| 050 静岡県営業所 | 000 静岡県営業所 |
| 051 長野県営業所 | 000 長野県営業所 |
| 052 新潟県営業所 | 000 新潟県営業所 |
| 053 富山県営業所 | 000 富山県営業所 |
| 054 石川県営業所 | 000 石川県営業所 |
| 055 福井県営業所 | 000 福井県営業所 |
| 056 山梨県営業所 | 000 山梨県営業所 |
| 057 長野県営業所 | 000 長野県営業所 |
| 058 岐阜県営業所 | 000 岐阜県営業所 |
| 059 静岡県営業所 | 000 静岡県営業所 |
| 060 愛知県営業所 | 000 愛知県営業所 |
| 061 岐阜県営業所 | 000 岐阜県営業所 |
| 062 静岡県営業所 | 000 静岡県営業所 |
| 063 長野県営業所 | 000 長野県営業所 |
| 064 新潟県営業所 | 000 新潟県営業所 |
| 065 富山県営業所 | 000 富山県営業所 |
| 066 石川県営業所 | 000 石川県営業所 |
| 067 福井県営業所 | 000 福井県営業所 |
| 068 山梨県営業所 | 000 山梨県営業所 |
| 069 長野県営業所 | 000 長野県営業所 |
| 070 岐阜県営業所 | 000 岐阜県営業所 |
| 071 静岡県営業所 | 000 静岡県営業所 |
| 072 愛知県営業所 | 000 愛知県営業所 |
| 073 岐阜県営業所 | 000 岐阜県営業所 |
| 074 静岡県営業所 | 000 静岡県営業所 |
| 075 長野県営業所 | 000 長野県営業所 |
| 076 新潟県営業所 | 000 新潟県営業所 |
| 077 富山県営業所 | 000 富山県営業所 |
| 078 石川県営業所 | 000 石川県営業所 |
| 079 福井県営業所 | 000 福井県営業所 |
| 080 山梨県営業所 | 000 山梨県営業所 |
| 081 長野県営業所 | 000 長野県営業所 |
| 082 岐阜県営業所 | 000 岐阜県営業所 |
| 083 静岡県営業所 | 000 静岡県営業所 |
| 084 愛知県営業所 | 000 愛知県営業所 |
| 085 岐阜県営業所 | 000 岐阜県営業所 |
| 086 静岡県営業所 | 000 静岡県営業所 |
| 087 長野県営業所 | 000 長野県営業所 |
| 088 新潟県営業所 | 000 新潟県営業所 |
| 089 富山県営業所 | 000 富山県営業所 |
| 090 石川県営業所 | 000 石川県営業所 |
| 091 福井県営業所 | 000 福井県営業所 |
| 092 山梨県営業所 | 000 山梨県営業所 |
| 093 長野県営業所 | 000 長野県営業所 |
| 094 岐阜県営業所 | 000 岐阜県営業所 |
| 095 静岡県営業所 | 000 静岡県営業所 |
| 096 愛知県営業所 | 000 愛知県営業所 |
| 097 岐阜県営業所 | 000 岐阜県営業所 |
| 098 静岡県営業所 | 000 静岡県営業所 |
| 099 長野県営業所 | 000 長野県営業所 |
| 100 新潟県営業所 | 000 新潟県営業所 |
| 101 富山県営業所 | 000 富山県営業所 |
| 102 石川県営業所 | 000 石川県営業所 |
| 103 福井県営業所 | 000 福井県営業所 |
| 104 山梨県営業所 | 000 山梨県営業所 |
| 105 長野県営業所 | 000 長野県営業所 |
| 106 岐阜県営業所 | 000 岐阜県営業所 |
| 107 静岡県営業所 | 000 静岡県営業所 |
| 108 愛知県営業所 | 000 愛知県営業所 |
| 109 岐阜県営業所 | 000 岐阜県営業所 |
| 110 静岡県営業所 | 000 静岡県営業所 |
| 111 長野県営業所 | 000 長野県営業所 |
| 112 新潟県営業所 | 000 新潟県営業所 |
| 113 富山県営業所 | 000 富山県営業所 |
| 114 石川県営業所 | 000 石川県営業所 |
| 115 福井県営業所 | 000 福井県営業所 |
| 116 山梨県営業所 | 000 山梨県営業所 |
| 117 長野県営業所 | 000 長野県営業所 |
| 118 岐阜県営業所 | 000 岐阜県営業所 |
| 119 静岡県営業所 | 000 静岡県営業所 |
| 120 愛知県営業所 | 000 愛知県営業所 |
| 121 岐阜県営業所 | 000 岐阜県営業所 |
| 122 静岡県営業所 | 000 静岡県営業所 |
| 123 長野県営業所 | 000 長野県営業所 |
| 124 新潟県営業所 | 000 新潟県営業所 |
| 125 富山県営業所 | 000 富山県営業所 |
| 126 石川県営業所 | 000 石川県営業所 |
| 127 福井県営業所 | 000 福井県営業所 |
| 128 山梨県営業所 | 000 山梨県営業所 |
| 129 長野県営業所 | 000 長野県営業所 |
| 130 岐阜県営業所 | 000 岐阜県営業所 |
| 131 静岡県営業所 | 000 静岡県営業所 |
| 132 愛知県営業所 | 000 愛知県営業所 |
| 133 岐阜県営業所 | 000 岐阜県営業所 |
| 134 静岡県営業所 | 000 静岡県営業所 |
| 135 長野県営業所 | 000 長野県営業所 |
| 136 新潟県営業所 | 000 新潟県営業所 |
| 137 富山県営業所 | 000 富山県営業所 |
| 138 石川県営業所 | 000 石川県営業所 |
| 139 福井県営業所 | 000 福井県営業所 |
| 140 山梨県営業所 | 000 山梨県営業所 |
| 141 長野県営業所 | 000 長野県営業所 |
| 142 岐阜県営業所 | 000 岐阜県営業所 |
| 143 静岡県営業所 | 000 静岡県営業所 |
| 144 愛知県営業所 | 000 愛知県営業所 |
| 145 岐阜県営業所 | 000 岐阜県営業所 |
| 146 静岡県営業所 | 000 静岡県営業所 |
| 147 長野県営業所 | 000 長野県営業所 |
| 148 新潟県営業所 | 000 新潟県営業所 |
| 149 富山県営業所 | 000 富山県営業所 |
| 150 石川県営業所 | 000 石川県営業所 |
| 151 福井県営業所 | 000 福井県営業所 |
| 152 山梨県営業所 | 000 山梨県営業所 |
| 153 長野県営業所 | 000 長野県営業所 |
| 154 岐阜県営業所 | 000 岐阜県営業所 |
| 155 静岡県営業所 | 000 静岡県営業所 |
| 156 愛知県営業所 | 000 愛知県営業所 |
| 157 岐阜県営業所 | 000 岐阜県営業所 |
| 158 静岡県営業所 | 000 静岡県営業所 |
| 159 長野県営業所 | 000 長野県営業所 |
| 160 新潟県営業所 | 000 新潟県営業所 |
| 161 富山県営業所 | 000 富山県営業所 |
| 162 石川県営業所 | 000 石川県営業所 |
| 163 福井県営業所 | 000 福井県営業所 |
| 164 山梨県営業所 | 000 山梨県営業所 |
| 165 長野県営業所 | 000 長野県営業所 |
| 166 岐阜県営業所 | 000 岐阜県営業所 |
| 167 静岡県営業所 | 000 静岡県営業所 |
| 168 愛知県営業所 | 000 愛知県営業所 |
| 169 岐阜県営業所 | 000 岐阜県営業所 |
| 170 静岡県営業所 | 000 静岡県営業所 |
| 171 長野県営業所 | 000 長野県営業所 |
| 172 新潟県営業所 | 000 新潟県営業所 |
| 173 富山県営業所 | 000 富山県営業所 |
| 174 石川県営業所 | 000 石川県営業所 |
| 175 福井県営業所 | 000 福井県営業所 |
| 176 山梨県営業所 | 000 山梨県営業所 |
| 177 長野県営業所 | 000 長野県営業所 |
| 178 岐阜県営業所 | 000 岐阜県営業所 |
| 179 静岡県営業所 | 000 静岡県営業所 |
| 180 愛知県営業所 | 000 愛知県営業所 |
| 181 岐阜県営業所 | 000 岐阜県営業所 |
| 182 静岡県営業所 | 000 静岡県営業所 |
| 183 長野県営業所 | 000 長野県営業所 |
| 184 新潟県営業所 | 000 新潟県営業所 |
| 185 富山県営業所 | 000 富山県営業所 |
| 186 石川県営業所 | 000 石川県営業所 |
| 187 福井県営業所 | 000 福井県営業所 |
| 188 山梨県営業所 | 000 山梨県営業所 |
| 189 長野県営業所 | 000 長野県営業所 |
| 190 岐阜県営業所 | 000 岐阜県営業所 |
| 191 静岡県営業所 | 000 静岡県営業所 |
| 192 愛知県営業所 | 000 愛知県営業所 |
| 193 岐阜県営業所 | 000 岐阜県営業所 |
| 194 静岡県営業所 | 000 静岡県営業所 |
| 195 長野県営業所 | 000 長野県営業所 |
| 196 新潟県営業所 | 000 新潟県営業所 |
| 197 富山県営業所 | 000 富山県営業所 |
| 198 石川県営業所 | 000 石川県営業所 |
| 199 福井県営業所 | 000 福井県営業所 |
| 200 山梨県営業所 | 000 山梨県営業所 |

○ユーザーごとに、場所の情報と各場所での入退時間・滞在時間・移動時間を集計可能

| 日ごと 個人ごと | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|---------------|------|-------|------------|-------|-------|-------|-------|------------|-------|-------|----|----|
| 社員コード | 出勤 | 退勤 | 場所1 | 入所1 | 退所1 | 入所2 | 退所2 | 場所2 | 入所2 | 退所2 | | |
| 000001 濱松 浄介 | 8:11 | 22:00 | 001 本社 | 08:25 | 15:00 | 05:35 | 01:00 | 004 福岡営業所 | 16:00 | 17:12 | | |
| 000003 村本 保菜美 | 8:25 | 18:00 | 002 大阪営業所 | 08:30 | 11:30 | 03:00 | 08:30 | 001 本社 | 12:00 | 14:21 | | |
| 000004 中田 ありあ | 8:57 | 18:20 | 001 本社 | 08:57 | 12:00 | 03:03 | 01:00 | 003 名古屋営業所 | 13:00 | 15:21 | | |
| 000005 滝中 博浩 | 8:59 | 18:20 | 001 本社 | 08:00 | 09:52 | 03:52 | 08:11 | 002 大阪営業所 | 10:03 | 14:21 | | |
| 000009 海崎 龍二 | 8:12 | 19:01 | 003 名古屋営業所 | 08:36 | 10:57 | 02:21 | 03:08 | 004 福岡営業所 | 11:05 | 16:30 | | |
| 000007 安藤 純子 | 9:00 | 20:10 | 001 本社 | 08:00 | 17:01 | 08:01 | 08:01 | 002 大阪営業所 | 17:02 | 19:00 | | |
| 000009 岡 美穂子 | 8:50 | 18:10 | 004 福岡営業所 | 09:00 | 11:56 | 02:56 | 06:57 | 001 本社 | 12:53 | 14:15 | | |
| 000010 豊田 博之 | 9:01 | 18:10 | 002 大阪営業所 | 09:01 | 10:02 | 01:01 | 08:13 | 003 名古屋営業所 | 10:15 | 12:50 | | |
| 000011 市山 貴子 | 8:57 | 19:05 | 002 大阪営業所 | 09:22 | 11:22 | 02:00 | 04:38 | 001 本社 | 16:00 | 17:12 | | |

作業時間集計オプション

各業務、作業ごとに所要時間の集計を行うことができます。製造メーカーなど、業務にさまざまな工程がある場合などに効果を発揮します。

- ※ 作業マスター最大登録数：999件（テレタイムのバネルに表示できる件数は80件まで）
- ※ 1日に行える作業可能数：12件

○ユーザーごとに、作業内容と各作業の開始・終了時間、所要時間を集計可能

| 日ごと 個人ごと | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|---------------|------|-------|---------|-------|-------|-------|-------|---------|-------|-------|-------|----|
| 社員コード | 出勤 | 退勤 | 作業1 | 開始1 | 終了1 | 時間1 | 作業2 | 開始2 | 終了2 | 時間2 | | |
| 000001 坂ノ原 貴子 | 8:11 | 22:00 | 00 工程管理 | 09:25 | 15:00 | 05:35 | 01:00 | 04 検定 | 16:00 | 17:12 | 08:12 | |
| 000002 濱松 浄介 | 8:25 | 18:00 | 00 製造 | 08:30 | 11:30 | 03:00 | 04:30 | 04 検定 | 16:00 | 17:12 | 08:12 | |
| 000003 村本 保菜美 | 8:57 | 22:00 | 00 工程管理 | 08:57 | 12:00 | 03:03 | 01:00 | 01 工程管理 | 13:00 | 15:21 | 08:21 | |
| 000004 中田 ありあ | 8:59 | 18:20 | 00 工程管理 | 08:00 | 09:52 | 03:52 | 03:08 | 03 検定 | 13:00 | 15:21 | 08:21 | |
| 000005 滝中 博浩 | 8:12 | 19:01 | 00 設計 | 08:36 | 10:57 | 02:21 | 06:06 | 02 製造 | 11:03 | 14:21 | 08:18 | |
| 000009 海崎 龍二 | 8:00 | 20:10 | 00 工程管理 | 09:00 | 17:01 | 08:01 | 06:01 | 04 検定 | 17:02 | 19:00 | 05:58 | |
| 000007 安藤 純子 | 8:50 | 18:10 | 04 検定 | 09:00 | 11:56 | 02:56 | 06:57 | 02 製造 | 12:53 | 14:15 | 08:22 | |
| 000009 岡 美穂子 | 9:01 | 18:10 | 02 製造 | 09:01 | 10:02 | 01:01 | 08:13 | 01 工程管理 | 10:15 | 12:50 | 02:35 | |
| 000009 市山 貴子 | 8:57 | 19:05 | 02 製造 | 09:22 | 11:22 | 02:00 | 04:38 | 03 設計 | 16:00 | 17:12 | 08:12 | |
| 000010 豊田 博之 | 9:01 | 18:20 | 00 工程管理 | 09:50 | 10:47 | 01:48 | 08:13 | 01 工程管理 | 11:00 | 11:50 | 00:50 | |

簡易人件費計算オプション

従業員の時間単価を設定して、日別・月別、または場所（店舗・拠点）別に人件費を簡易的に計算できます。店舗展開している場合などの、各店舗ごとの経費計算に役立ちます。

- ※ 給与計算は別途行ってください。

| 時間項目 | 通常 | 休日 | 法定休日 |
|----------|------|------|------|
| 004 所定勤務 | 1000 | 0 | 0 |
| 101 普通残業 | 1250 | 0 | 0 |
| 102 深夜残業 | 1500 | 0 | 0 |
| 106 休日普通 | 0 | 1250 | 0 |
| 107 休日深夜 | 0 | 1500 | 0 |
| 108 法休普通 | 0 | 0 | 1350 |
| 109 法休深夜 | 0 | 0 | 1800 |

○時間項目ごとに単価を設定可能

○日別の人件費を時間項目ごとに表示した例

| 日ごと 個人ごと | 規定 | 勤務区分 | 所定勤務 | 高率2 | 高率3 | 高率4 | 高率5 | 休日普通 | 休日深夜 | 法休普通 | 法休深夜 | 所定勤務 | 普通残業 | 深夜残業 |
|---------------|----|------|-------|-------|-----|-----|-----|------|------|------|------|-------|-------|-------|
| 000013 中牧 輝 | 05 | 役員 | 8,000 | 4,688 | 200 | | | | | | | 08:00 | 03:45 | 00:08 |
| 000014 井中 由紀 | 00 | 通常 | 8,000 | 4,583 | | | | | | | | 08:00 | 03:40 | |
| 000015 玉置 南人 | 00 | 通常 | 8,000 | 4,479 | | | | | | | | 08:00 | 03:35 | |
| 000016 嶋山 琴馬 | 00 | 通常 | 8,000 | | | | | | | | | 08:00 | | |
| 000017 藤生 功太郎 | 00 | 通常 | 8,000 | 3,640 | | | | | | | | 08:00 | 02:55 | |
| 000018 高井 光太 | 00 | | | | | | | | | | | | | |

注目の新機能。あたらしいパフォーマンス。

2019年 労基法改正対応

● 法改正の概要

| 項目 | 概要 | 対応状況 |
|-------------------------|---|---|
| ① 時間外労働の上限規制 | ・ 時間外労働の上限を原則月 45 時間、年 360 時間規制 ・ 特別条項は年 720 時間、単月 100 時間未満（休日労働含む）、 複数月平均 80 時間（休日労働含む）が限度 | ・ 帳票出力、アラート集計が可能 ※クロックオンへ連携可能 ・ Rev.1.80 から任意の範囲指定が可能に! |
| ② 高度プロフェッショナル制度の創設 | 年収 1,075 万円以上の特定高度専門業務従事者に対する労働時間、休日、深夜の割増賃金等の規定を適用除外 ※年間 104 日の休日確保等、健康確保措置の実施が義務化 | |
| ③ 長時間労働者の医師面接指導の見直し | 長時間労働者の医師面接指導の時間外労働を月 100 時間から月 80 時間に引下げ | |
| ④ 労働時間の状況把握の実効性確保 | 現認や客観的な方法による労働時間の把握を義務化（管理監督者含むすべての労働者） | |
| ⑤ 月 60 時間超の時間外労働の割増率引上げ | 月 60 時間を超える時間外労働に係る割増賃金率を 50% 以上に変更 | |
| ⑥ 年次有給休暇の年 5 日取得義務 | 年 10 日以上の子年休付与者は、毎年、時季を指定して年 5 日の取得を義務化 | Rev.1.80 から対応 |
| ⑦ 勤務間インターバル（努力義務） | 前日の終業時刻と翌日の始業時刻の間に一定時間の休息の確保が必要 | 帳票出力、タイムレコーダーへのアラートが可能 |
| ⑧ フレックスタイム制の見直し | フレックスタイム制の清算期間の上限が 1 ヶ月から 3 ヶ月に延長 | Rev.2.00 から対応 |



労基法改正 ①～⑤ は、アラート機能におまかせ

社員コード: 000030 石田 慎二郎

| 社員コード | アラートレベル 高 | | | アラートレベル 中 | | | アラートレベル 低 | |
|---------------|-----------|-------|-------|-----------|-------|------|-----------|----------|
| | 80h予測 | 80h超過 | 30h超過 | 45h予測 | 45h超過 | 遅刻回数 | 無休休 | 夏季休暇有(有) |
| 000001 濱根 淳介 | | | | | | | | ○ |
| 000003 村本 保菜美 | | ○ | | | ○ | | | ○ |
| 000004 中田 あゆ | | | | | | | | ○ |
| 000005 庵中 伸治 | | | | | | | | ○ |
| 000006 海崎 龍二 | | | | | | | | ○ |
| 000007 安藤 純子 | | | | | | | | ○ |
| 000008 関 美穂子 | | | | | | | | ○ |
| 000009 吉川 正弘 | | ○ | | | ○ | | | ○ |
| 000010 豊田 博之 | | | | | | | | ○ |
| 000011 市山 寛子 | | | | | | | | ○ |
| 000012 藤原 1 菜 | | | | | | | | ○ |
| 000013 中牧 洋 | | ○ | | | ○ | | | ○ |
| 000014 井中 由紀 | | | | | | | | ○ |
| 000015 玉置 尚人 | | ○ | | | ○ | | | ○ |
| 000016 嶋山 琴馬 | | | | | ○ | | | ○ |

アラート別に
フラグを表示

アラートの対象者が
一目でわかります。

基本設定 集計期間 集計対象者 表示設定

集計方法: 開始月を指定して集計

集計単位: 月

月の区切り: 月末合計 締日合計 締日集計

集計の種類: 複数月 (回数)

集計の範囲: 4 月から 12 ヶ月

規定回数: 4 回

集計期間の範囲を
任意に設定

対象者を簡単に集計
できます。

アラートの内容

| 種類 | 項目 | 回数 | 勤務表 |
|--------|--------|-----|-----|
| 000001 | 濱根 淳介 | 11回 | 勤務表 |
| 000003 | 村本 保菜美 | 11回 | 勤務表 |
| 000004 | 中田 あゆ | 11回 | 勤務表 |
| 000005 | 庵中 伸治 | 11回 | 勤務表 |
| 000006 | 海崎 龍二 | 11回 | 勤務表 |
| 000007 | 安藤 純子 | 11回 | 勤務表 |
| 000008 | 関 美穂子 | 11回 | 勤務表 |

アラートの設定もおまかせ

就業45時間超(単月)
就業81時間超(2ヶ月)
就業120時間超(3ヶ月)
就業360時間超(12ヶ月)
就業60時間超(単月)
就業108時間超(2ヶ月平均)
就業60時間超(4ヶ月平均)
就業80時間超(5ヶ月平均)
就業80時間超(6ヶ月平均)
就業160時間超(1ヶ月連続)
就業120時間超(2ヶ月連続)
就業108時間超(3ヶ月連続)

情報把握に有効な
アラート条件をプリ
セットでご用意。
初期設定を利用し
て、簡単にアラート
を設定できます。

機能一覧、製品価格

機能一覧

接続機種

タイムレコーダー
クラウド
Zaionnex
スマートフォン
セキュリティゲート
テキスト

通信

打刻データ
氏名
バネル
個人照会
シフト
アラート
時刻合わせ
メッセージボード
チャーム
通信履歴(単体)
バージョン更新
ファームウェア更新

ファイル

管理領域の選択
処理日の選択
自動通信
自動通信の設定
自動バックアップ
バックアップ
リストアップ
個人データの削除
勤務データの削除
インポート
エクスポート
システム更新
バックアップ送信

編集

検索
メモ

設定

時間項目の設定
計算変数の設定
接続先の設定
接続先分類の設定
通信機種の設定
弁当の設定
通信履歴の設定
グループの設定
グループメンバーの登録
グループ項目の設定
勤務処理の設定
勤務表の設定
勤務表ファイル出力の設定
給与フォーマットの設定
テレタイムクラウドの導入設定 **OP**
クロクシオンの設定 **OP**
契約タイムレコーダーの設定 **OP**
契約タイムレコーダーメンバーの設定 **OP**

社員

個人データの登録
個人データの一覧入力
社員コードの変更
個人データの移動
所属の登録
所属の一覧入力
所属メンバーの登録
役職の一覧入力
役職メンバーの登録
職種の設定
職種の一覧入力
職種メンバーの登録
勤務形態メンバーの登録 **OP**
介護事業所の登録 **OP**
介護事業所メンバーの登録 **OP**
介護職種の登録 **OP**
介護職種メンバーの登録 **OP**

勤務体系

カレンダーの登録
カレンダー区分の設定
勤務区分の登録
勤務数処理の登録
勤務丸め処理の設定
勤務区分分類の設定
集計区分の登録
集計種別処理の登録
集計丸め処理の設定
休憩区分の登録
事由の登録
事由分類の設定
種目の登録
標準締日の設定
作業の登録 **OP**
等級の登録 **OP**

日常処理

通信処理
通信履歴(全体)
移行処理
勤務処理
勤務データの再計算
勤務表
複数月の勤務表

帳票

勤務エラー表
打刻日報
勤務日報
打刻個人表
勤務個人表
事由集計表
勤務合計表
勤務集計表
日付合計表
総計表
労働時間一覧表
出入一覧表
複数月個人表
複数月の集計表

月次処理

月集計処理
月確定と解除
給与移行

随時処理

シフト管理
シフト管理の Excel 入出力
シフトの貼り付け **OP**
有休管理
代休管理
代替休管理
残業管理
介護シフト管理 **OP**

ツール

システム設定
印刷の設定
アラート
勤務入力テスト
表示設定
フロントの設定

セキュリティ

起勤者の設定
管理領域の設定
管理領域起勤者の設定
ログインと勤者の一覧
ログイン履歴
ログイン履歴の設定
操作履歴
操作履歴の設定

オプション

クロクシオン連携 **OP**
テレタイムクラウド連携 **OP**
Excel 貼付 **OP**
簡易人件費計算 **OP**
場所別管理 **OP**
作業別管理 **OP**
シフト君連携 **OP**
福祉出力 **OP**

OP マークはオプションです

製品価格(すべて税込、単位:円)

クロノス Performance 価格表

| | クロノス Performance for SQL | | | | | | |
|-----------------|--------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 50人制限 | 100人制限 | 300人制限 | 500人制限 | 1,000人制限 | 1,500人制限 | 2,000人制限 |
| スタンダードプラン | 369,600 | 435,600 | 580,800 | 739,200 | 1,174,800 | 1,465,200 | 1,768,800 |
| ネットワーク 2 クライアント | — | 580,800 | 805,200 | 1,029,600 | 1,478,400 | 1,768,800 | 2,059,200 |
| ネットワーク 3 クライアント | — | 739,200 | 1,029,600 | 1,320,000 | 1,768,800 | 2,059,200 | 2,362,800 |
| ネットワーク 5 クライアント | — | 894,400 | 1,254,000 | 1,623,600 | 2,059,200 | 2,349,600 | 2,652,000 |
| ネットワーク10クライアント | — | 1,029,600 | 1,478,400 | 1,914,000 | 2,362,800 | 2,653,200 | 2,956,800 |
| ネットワーク15クライアント | — | 1,174,800 | 1,689,600 | 2,217,600 | 2,653,200 | 2,943,600 | 3,247,200 |
| ネットワーク20クライアント | — | 1,320,000 | 1,914,000 | 2,508,000 | 2,956,800 | 3,247,200 | 3,537,600 |

* クロノス Performance for SQL のメディアには Microsoft® SQL Server® 2019・2017 (or 2014) Express Edition が付属されています。* クロノス Performance for SQL の 5 クライアントまたは 500 人制限版までは (上表 □ 色の範囲) は付属の Express Edition での使用が可能です。10 クライアント以上または 1,000 人以上でご利用の場合は別途製品版の SQL Server(Standard Edition) をご購入ください。* 50 人制限版はスタンダードのみです。* 20 クライアントまたは 2,000 人を超える場合は別途見積もりとなります。* 制限人数は在籍者のみで、休職者と退職者の人数は含まれません。* 保守契約にはご加入ください。* クロノス Performance の動作環境構築費用、セットアップ費用が別途必要になることをご了承ください。* (丸) は「標準」から「クロノス Performance」にグレードアップではありません。

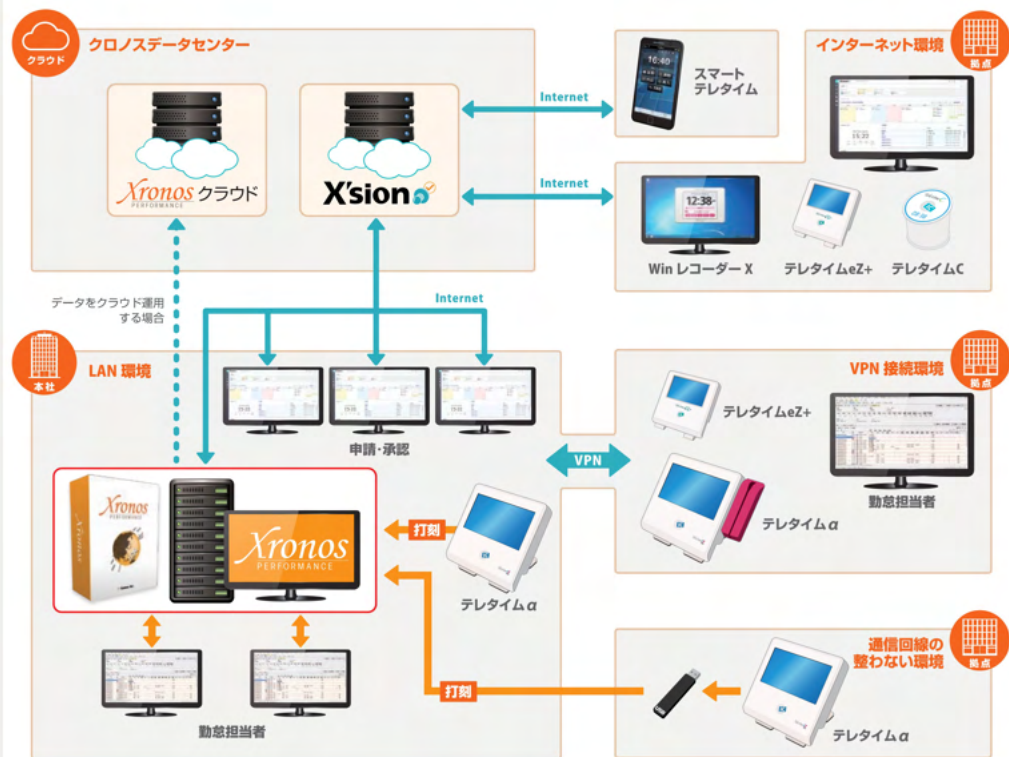
オプション価格表

| | 50人制限 | 100人制限 | 300人制限 | 500人制限 | 1,000人制限 | 1,500人制限 | 2,000人制限 |
|-----------------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|----------|
| 場所別管理オプション | 184,800 | 211,200 | 290,400 | 369,600 | 580,800 | 726,000 | 884,400 |
| 作業時間集計オプション | 184,800 | 211,200 | 290,400 | 369,600 | 580,800 | 726,000 | 884,400 |
| 簡易人件費計算オプション | 184,800 | 211,200 | 290,400 | 369,600 | 580,800 | 726,000 | 884,400 |
| シフトExcel貼付オプション | 52,800 | 79,200 | 118,800 | 158,400 | 198,000 | 231,000 | 264,000 |
| 福祉出力オプション | 184,800 | 211,200 | 290,400 | 369,600 | 580,800 | 726,000 | 884,400 |

* 各オプション製品の制限は、人数制限のみです。ご利用いただくクライアント数の制限はございません。
* クロノス Performance 全体の人数制限とオプション製品の人数制限は両立してご利用いただけます。(両立していただけないと動作いたしません)

お客さまの通信環境・運用条件に応じた、機能的な就業管理環境を構築

システム構成例



多彩な自社製タイムレコーダー



Tele time α テレタイムアルファ

あらゆる通信環境に対応。
洗練されたスタイルに万全の機能を備えた
フラッグシップモデル。

LAN WiFi USB×EJ

▼ 打刻スタイルに応じて選べるラインアップ

テレタイム α -F

コンタクトレスで読み取りOK

(Kカード)

テレタイム α -FM

幅広いカードを
広範囲にカバー

(Kカード) (磁気カード)

テレタイム α -Te

“なやまずし”
打刻を防止

(Kカード) (手のひら)



Tele time eZ+

テレタイムイーゼットプラス

コンパクトなボディに満足度の高い機能。
非接触カードタイプエントリーモデル。

LAN WiFi



Tele time C

テレタイムシー

日々実際に、打刻を正確に記録し続ける
職場のマスクोट。スモールオフィスに
特におすすめ。

LAN USB

知識豊富な専任のスタッフがお客さまをやさしくサポート

サポート会員制度のご案内

サポート会員制度（年間保守サービス）は、お客さまが当社製品を安心して、充分にご活用いただけるように、クロノス株式会社がきめ細かくサポートするシステムです。



特典



専用サポート回線

お客さま専用の回線で、ソフトウェアの操作方法等、ご不明な点についてお答えいたします（初期設定後の対応）。



インストールメディアの無償提供

以下の場合、年1回に限りソフトウェアのインストールメディアを無償で提供いたします。

- 保守契約1年経過ごと（ご希望時）
- インストールメディアを破壊または紛失された場合



リモートメンテナンスでお手強い

操作方法が分からない場合、お客様の画面を共有させていただき、適確な説明をいたします。



無償のプログラム / 優待価格での Ver.UP

最新のプログラムを、弊社ホームページより無償でダウンロードしてご使用いただけます。

また、ソフトウェアのメジャーバージョンアップ時、最新版に交換される場合に、特別割引価格でご提供いたします。

サポート体制



お客さま

1 お問い合わせ

2 回答・対応

クロノス、テレタイム、zaion nex、サーバー、給与ソフトのどの箇所が生じている問題点を切り分けます。
▶ テレタイム故障の場合3へ ▶ クロノスの場合は4へ

3 テレタイム代替機を発送

▶ 15:00前：即日発送 ▶ 15:00後：翌日発送

4 バックアップファイルを送信

氏名を除いたファイルが自動送信されます

5 ご説明

お客さまと同じデータ・画面を見ながら操作方法をご説明します

【サポート時間】

弊社営業日 9:30～11:45、13:00～17:30
(弊社休日はホームページにてご確認ください)

03-3252-7773

サポート会員のお客さまには別途フリーダイヤルをご用意しております。

お問い合わせ対応 / ヘルプデスク / ハード・ソフト故障
切り分け / ハード：セントック修理受付 / ソフト：電話、
メール・FAXにて対応(訪問サービスは行っておりません) /
ホームページより最新ファイルのダウンロード

クロノス

認定パートナー制度

認定パートナー制度は、当社製品について十分な商品知識を持つ従業員が所属するビジネスパートナーを認定する制度です。ビジネスパートナーによる認定の取得状況は、当社のWEBサイトで確認いただけます。



ベーシックパートナー

このビジネスパートナーには、十分な商品知識を持つ従業員が所属しています。



エキスパートパートナー

特に高度な商品知識を持つ従業員が所属する、ビジネスパートナーです。商品についての、高度なご質問もお問い合わせいただけます。

➔ <https://xronos-inc.co.jp/products/dairiten/>



クラウドでコストを大幅削減。 常時最新バージョンで法改正に適合。

「クロノス Performance クラウド」は、クロノス社が 35 年以上にわたり培ってきたノウハウをベースに開発された就業管理パッケージ「クロノス Performance」を、サーバーレスかつ低コストでご利用いただけるクラウドサービスです。

ご利用に際しては、クライアント PC に実行プログラムをインストールする SaaS 方式を採用。一般的なクラウドシステムでは得られない、スピーディで強力かつ快適な実務環境を実現します。

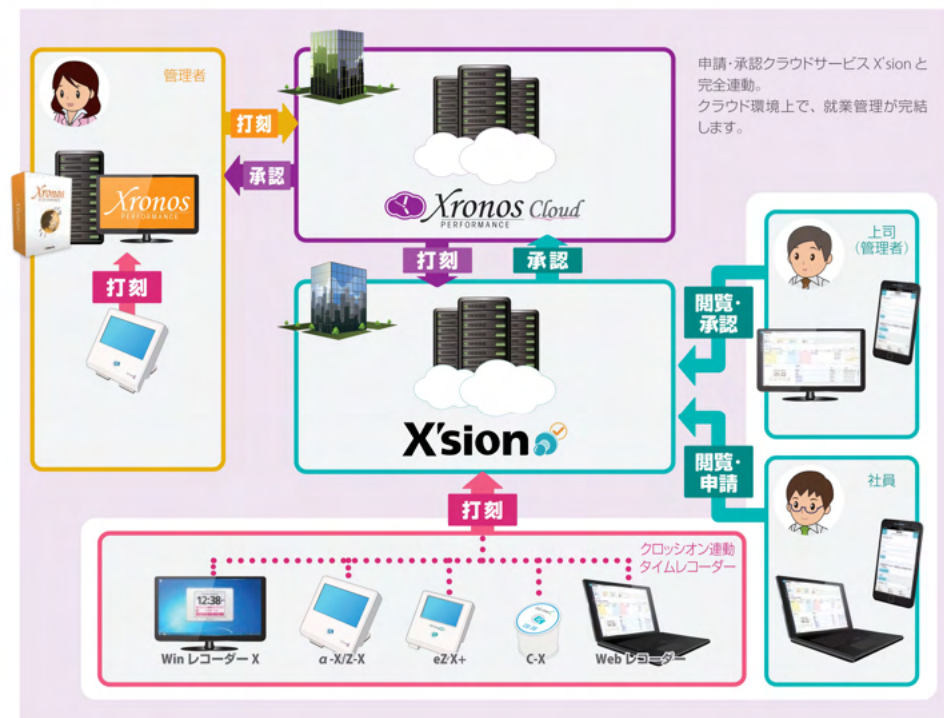
個人情報を取り扱うクロノス Performance クラウドは、セキュリティを高めたサーバー環境でサービスをご提供いたします。また、お客さまのデータは運用休止時間帯（午前 0 時から午前 5 時）にバックアップを作成。万が一の際にもお客さまのビジネスを止めることの無いように、細心の注意を払っております。



▶ データセンターは地震に強い免震構造。

▶ ご利用可能時間帯：5:00 ~ 24:00

X'sion (クロッシオン) に完全連動





ご導入のメリット

安心・安全



データはクラウド上にありますので PC の障害時や災害時でもデータは守られます。
また、クラウドセンターは 24 時間 365 日の体制で常時監視。すべて二重化されたデータセンターは災害対策も万全です。

強固なセキュリティ



サーバー環境は専門家(セキュリティコンサルタント会社)のアドバイスに従って設計。
死活監視、リソース監視、プロセス監視、ログ監視、ジョブ監視を行い、安全なクラウドを実現します。

低コストで利用



サーバー機器の購入や管理者は不要です。
利用料には保守料金、バージョンアップ費用も含まれています。また、同時接続数でカウントされますので、実際に利用される cal 数より少ない cal 数での契約が可能です。

通信速度・操作性



ネットワークの負荷に配慮した設計で操作性に配慮しています。
※SSL 通信用ポートの開放が必要です。
※プロキシサーバーをご利用の場合は、接続できない場合や、速度が遅くなる場合があります。



料金・要求仕様

クロノス Performance クラウド 料金表 (年額、税込)

| CAL/人数 (単位) | 20人 (1G) | 30人 (1G) | 40人 (1G) | 50人 (1G) | 100人 (1G) | 300人 (1G) | 500人 (2G) | 1000人 (4G) | 1500人 (6G) | 2000人 (6G) |
|-------------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|------------|
| 1 CAL | 72,600 | 87,120 | 101,640 | 116,160 | 158,400 | 217,800 | 316,800 | 501,600 | 765,600 | 1,135,200 |
| 2 CAL | - | - | - | - | 343,200 | 402,600 | 501,600 | 696,400 | 950,400 | 1,320,000 |
| 3 CAL | - | - | - | - | 528,000 | 587,400 | 686,400 | 871,200 | 1,135,200 | 1,504,800 |
| 5 CAL | - | - | - | - | 712,800 | 772,200 | 871,200 | 1,056,000 | 1,320,000 | 1,689,600 |
| 10 CAL | - | - | - | - | 897,600 | 957,000 | 1,056,000 | 1,240,800 | 1,504,800 | 1,874,400 |
| 15 CAL | - | - | - | - | 1,082,400 | 1,141,800 | 1,240,800 | 1,425,600 | 1,689,600 | 2,059,200 |
| 20 CAL | - | - | - | - | 1,267,200 | 1,326,600 | 1,425,600 | 1,610,400 | 1,874,400 | 2,244,000 |

※2500人から5000人まで(500人単位)の料金については別途お問い合わせください。
※年額プランとなります。※1G 追加ごとに 105,600 円の追加料金となります。

クロノス Performance クラウド オプション 料金表 (年額、税込)

| オプション (単位) | 20人 (1G) | 30人 (1G) | 40人 (1G) | 50人 (1G) | 100人 (1G) | 300人 (1G) | 500人 (2G) | 1000人 (3G) | 1500人 (4G) | 2000人 (4G) |
|------------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|------------|
| 通信出力 | 29,040 | 30,360 | 31,680 | 33,000 | 39,600 | 52,800 | 66,000 | 105,600 | 132,000 | 158,400 |
| 場所別管理 | 29,040 | 30,360 | 31,680 | 33,000 | 39,600 | 52,800 | 66,000 | 105,600 | 132,000 | 158,400 |
| 作業時間集計 | 29,040 | 30,360 | 31,680 | 33,000 | 39,600 | 52,800 | 66,000 | 105,600 | 132,000 | 158,400 |
| 監視人員費削減 | 29,040 | 30,360 | 31,680 | 33,000 | 39,600 | 52,800 | 66,000 | 105,600 | 132,000 | 158,400 |
| 24h7日稼働料 | 6,600 | 7,920 | 9,240 | 10,560 | 15,840 | 22,440 | 29,040 | 36,960 | 42,240 | 47,520 |

※2500人から5000人まで(500人単位)の料金については別途お問い合わせください。
※CAL 数の制限はありません。

クロノス Performance クラウドクライアント PC 要求仕様

| | |
|----------|--|
| OS | Microsoft® Windows® 11 Pro Microsoft® Windows® 10 Pro (32bit/64bit対応) *1 |
| CPU | Intel® Celeron® 以上必要 Core™ i5 以上を推奨 ※または同等の互換プロセッサを搭載したコンピュータ |
| メモリ | 1GB 以上必要 2GB 以上を推奨 |
| ディスクドライブ | HDドライブ、DVD-ROMドライブがそれぞれ1台以上必要 データのバックアップ用に大容量リムーバブルディスクドライブの接続を推奨 |
| HD 容量 | プログラムセットアップ時に最低 100MB 以上必要 システムドライブ (OS インストールされているドライブ) に 800MB 以上の空き容量が必要 (ローカルキャッシュ用を含む) 1.5GB 以上の空き容量を推奨 |
| モニター | 解像度 1024 × 768 以上 ハイカラー以上を推奨 |
| 通信プロトコル | TCP/IP 必須 ※クラウドに IP アドレス不要 VPN 不要 ※プロキシサーバーをご利用の場合は接続できない場合や速度が遅くなる場合がありますのでご留意ください。 ※SSL 通信用ポート開放必須 |
| 通信回線 | 光回線 (100Mbps) を推奨 |

*1 マルチデスクトップ、およびタブレットモードには対応しておりません。

Teletime シリーズ



テレタイムe2+

テレタイムG

テレタイムC

必要なのはインターネット接続環境だけ。
オフィスに簡単設置できるタイムレコーダー製品です。

- 専用回線の無い環境でもご検討いただけます!
- VPN ルーターや回線切替装置は不要です!
- インフラコストの削減効果が期待できます!
- 無線 LAN にも対応! (テレタイムCは未対応)

※詳細はテレタイムカタログをご覧ください。

※テレタイムCクラウドは、プロキシサーバーを経由したクラウドセンターへアクセスすることはできません。

▶ サービス導入までのながれ



▶ サーバー稼働状況を随時公開中

<https://xronos-inc.co.jp/corporate/serverStatus/>



弊社 WEB サイトにて、「クロッシオンクラウドサーバー」の稼働状況を随時公開しております。
アクセス障害時、一次切り分けにご参照ください。

ご利用中のお客様 ▶ サーバー稼働状況

▶ 処理スペック (標準)

| データ名 | 件数 | データ名 | 件数 |
|---------|---------|-------------|----------|
| 個人データ | 2,000*1 | 社員コード | 英数4~9桁 |
| 所属 | - *2 | 起勤者 | 無制限 |
| 職種 | 1,000 | ユーザー計算式 | 100 |
| 役職 | 1,000 | 時間項目 | 525 |
| カレンダー区分 | 100 | 接続先タイムレコーダー | 1,000 |
| 勤務区分 | 1,000 | 弁当 | 20~80 |
| 休憩 | 10 | 勤務処理画面 | 20×5 |
| 事由 | 999 | 勤務表の設定 | 1,000 |
| 締め日 | 2 | 端数処理登録 | 100×2 *3 |

*1 製品の人数制限は在職者人数となっております。休職者・退職者は人数制限に含めません。2,000人を超える場合は、弊社までご相談ください。*2 所属は1~27桁の範囲で最大9階層まで設けられますので、桁数と階層の組合わせで最大件数は異なります。*3 端数処理は勤務処理と月集計処理で各100件です。

▶ 動作環境 ▶ 最新のOS対応情報についてはホームページの「製品別OS対応表」でご確認ください。 <https://xronos-inc.co.jp/support/supportinfo/ostable/>



スタンドアロン

ネットワークサーバー

| | |
|--------|---|
| OS | Microsoft® Windows® 11 Pro Microsoft® Windows® 10 Pro (64ビットのみ)*1 |
| CPU | Intel® Celeron® 以上必要 Core™ i5 以上を推奨 (または同等の互換プロセッサを搭載したコンピュータ) |
| メモリ | 2GB以上 |
| ディスク容量 | 本システム200MB、データ(100人)1か月/10MB システムドライブに30GB以上の空き容量を推奨 その他に Microsoft® SQL Server® 2017 Express Edition で約1GB必要 |
| データベース | Microsoft® SQL Server® 2022 / 2019 / 2017 / 2016 |
| プリンタ | 上記OSに対応したプリンタ |
| モデム | 弊社指定モデムを推奨(MD50ER) |

| | |
|--------|---|
| OS | Microsoft® Windows Server® 2022 Microsoft® Windows Server® 2019 Microsoft® Windows Server® 2016 |
| CPU | 2.0 GHz 以上の Xeon® プロセッサを推奨 |
| メモリ | 4GB以上 |
| ディスク容量 | 本システム200MB、データ(100人)1か月/10MB システムドライブに30GB以上の空き容量を推奨 |
| データベース | Microsoft® SQL Server® 2022 / 2019 / 2017 / 2016 |

クライアント

| | |
|--------|--|
| OS | Microsoft® Windows® 11 Pro Microsoft® Windows® 10 Pro (64ビットのみ)*1 |
| CPU | Intel® Celeron® 以上必要 Core™ i5 以上を推奨 (または同等の互換プロセッサを搭載したコンピュータ) |
| メモリ | 2GB以上 |
| ディスク容量 | 本システム100MB システムドライブ(OSがインストールされているドライブ)に500MB以上の空き容量が推奨 |

*1 マルチデスクトップ、およびタブレットモードには対応しておりません。既存のOSからのバージョンアップでWindows 10にされる場合は、必ずクロノスのバックアップを行ってから実行してください。データベースが消失する可能性があります。*リモートデスクトップサービスにアクセスするためには、RDPSCALが必要になります。*必要メモリ・必要ハードディスク容量は、ハードウェア環境・ソフトウェア環境・ネットワーク環境によって異なる場合がありますのでご注意ください。*64ビットのIA64には対応していません。*64ビットOSではハードウェア環境によってはプリンタ、モデムなどの周辺機器が動作しないものもありますのでご注意ください。*アップグレード(上書きインストール)したOSでの動作保証は致しません。*OSとSQL Serverの対応については、動作を確認しますが、SQL Serverのバージョンにより、OSのサービスパック等が必要な場合があります。詳しくはMicrosoft社のHPで必要なシステム要件を確認してください。*Microsoft社のサポート保証期間が終了しているOSについては正常に動作しない可能性がありますので、保証期間の終了していないOSでの運用をお勧めします。*仮想化環境上での動作は可能です。ただし仮想化環境の構築や仮想化環境自体に関するお問い合わせにはお答えできませんのでご了承ください。

▶ 製品対応

| 製品 | クロノス | | 製品 | クロノス | | 製品 | クロノス | |
|-----------|------|------------------|------------|------|------------------|--------------|------|------------------|
| | クロノス | クロノス Performance | | クロノス | クロノス Performance | | クロノス | クロノス Performance |
| テレタイムα | × | ○ | テレタイムi | ○ | × | Zaion'nex | ○ | ○ |
| テレタイムZ | ○ | ○ | テレタイムS | ○ | × | eゲート管理システム | ○ | ○ |
| テレタイムeZ+ | × | ○ | テレタイム500 | ○ | × | i-Gate | ○ | × |
| テレタイムeZ | ○ | ○ | テレタイム300 | ○ | × | 快決! シフト君 | ○ | ○ |
| テレタイムC | ○ | ○ | テレタイム200X | ○ | × | 快決! シフト君 W/S | ○ | ○ |
| テレタイムFace | × | ○ | カルコロ100 | × | ○ | テキストファイル | ○ | ○ |
| テレタイムX | ○ | ○ | Time DOC | ○ | × | 勤務表エクスポート | ○ | ○ |
| テレタイムe | ○ | ○ | STR-7500RF | ○ | × | テレタイムクラウド | ○ | ○ |
| テレタイムes | ○ | ○ | Zaion | ○ | × | クロッシオン | × | ○ |

※ 表示価格は税込となっております。 ※Windows® および SQL Server® は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標です。 ※このカタログに登場するその他の製品、ソフトウェアは、すべて関係各社の商標・登録商標であることをここに明記し、カタログでの表記を省略させていただきます。 ※このカタログの記載内容は、2024年10月現在のものです。 ※機能等製品仕様は予告なく変更することがありますのであらかじめご了承ください。

Xronos
 〒101-0022 東京都千代田区神田練堀町 300 番地
 住友不動産秋葉原駅前ビル
 URL <https://xronos-inc.co.jp/>

お問い合わせ・ご利用は
 【お問合せ先】
 株式会社イコー
 TEL:0120-506-815 MAIL:eicoh-inside@eicoh.com

〒105-0013 東京都港区浜松町1-30-5 浜松町スクエア3F
 〒542-0081 大阪府大阪市中央区南船場2-5-2 エイコービル
 〒810-0001 福岡県福岡市中央区天神3丁目10-30 オフィスニューガイア天神4F
 〒450-0001 愛知県名古屋市中村区那古野1-4-7-1 名古屋国際センタービル20F